

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

Rozdział I

Nazwa, typ, organ prowadzący, cele i zadania szkoły

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:
Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH
2. Adres szkoły: 41-103 Siemianowice Śląskie, ul. Budryka 2
3. Organem prowadzącym jest Miasto na prawach powiatu Siemianowice Śląskie
4. Szkoła ma prawo używać na pieczęci nazwy:
ZSOiZ Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
41-103 Siemianowice Śląskie ul. Budryka 2
5. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie:
 - 1) zapewnia słuchaczom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psycho-fizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej, narodowej, etnicznej, językowej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 2) przygotowuje słuchaczy do aktywnego uczestnictwa w życiu rodzinnym, zawodowym, społecznym i kulturalnym,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w celu uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdanie egzaminu maturalnego,
 - 4) zapewnia i sprawuje pełną opiekę nad słuchaczami stosownie do ich potrzeb i możliwości szkoły,
 - 5) udziela wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zwłaszcza w sytuacjach trudnych, konfliktowych i stresujących) i doradztwa zawodowego (w ramach Szkolnego Ośrodka Kariery - SZOK),
 - 6) umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy i realizowanie przez nich indywidualnych programów nauczania,
 - 7) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
2. Cele i zadania szkoły realizowane są poprzez:
 - 1) stworzenie odpowiednich warunków materialnych do kształcenia ogólnego przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 2) zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej,
 - 3) sprawowanie opieki nad słuchaczami wybitnie zdolnymi przez przydzielanie im zadań specjalnych,
 - 4) udzielanie pomocy dydaktycznej słuchaczom wykazującym braki w zakresie umiejętności i wiadomości z poszczególnych przedmiotów w formie konsultacji indywidualnych,
 - 5) organizowanie doraźnej pomocy materialnej słuchaczom znajdującym się w trudnej sytuacji spowodowanej wypadkami losowymi,
 - 6) szczególną troskę o pełną adaptację słuchaczy rozpoczynających naukę w szkole.
3. Zadania zespołów nauczycielskich:
- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb i wspólnej realizacji,
 - 2) nauczyciele mogą tworzyć szkolne zespoły wychowawcze, przedmiotowe oraz inne problemowo-zadaniowe, na których opracowują:
 - a) kryteria oceniania oraz sposoby badania wyników nauczania,
 - b) opinie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - c) wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe nauczycieli.

Rozdział II

Organy szkoły oraz ich kompetencje i zadania

§ 3

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd słuchaczy.

§ 4

1. Kompetencje Dyrektora szkoły określone są w ustawie o systemie oświaty oraz w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 roku z późniejszymi zmianami).
2. Dyrektor szkoły między innymi:
 - a) reprezentuje Szkołę na zewnątrz, szczególnie w kontaktach z przedstawicielami organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, ośrodków metodycznych dla nauczycieli,
 - b) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,

- c) zatrudnia wszystkich pracowników Szkoły, jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, Karty Nauczyciela, przed zatrudnieniem wymaga od nauczyciela informacji z Krajowego Rejestru Sądowego,
- d) odpowiada w stosunku do nauczycieli za wszystkie zadania wynikające z Karty Nauczyciela,
- e) sprawnie kieruje działalnością Szkoły; w tym celu wydaje pracownikom Szkoły polecenia służbowe,
- f) kieruje działalnością administracyjną Szkoły; dba o powierzone mienie i rozwój bazy materialnej placówki, współdziała w tym zakresie z organem prowadzącym, organizuje sponsoring na potrzeby szkoły,
- g) powierza i odwołuje stanowiska wicedyrektorów po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej Szkoły,
- h) opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły do dnia 30 kwietnia i przedstawia go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej Szkoły, organowi prowadzącemu szkołę,
- i) powiadamia prezydenta miasta (burmistrza, wójta gminy), na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do Szkoły, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta, oraz informuje tego prezydenta miasta (burmistrza, wójta gminy) o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta gimnazjum, w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian (przez zmiany należy rozumieć zmianę szkoły lub niespełnienie obowiązku nauki),
- j) zapewnia bezpieczeństwo słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- k) corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym,
- l) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
- m) określa szczegółowe warunki korzystania przez słuchaczy z podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- n) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego słuchacza,
- o) opracowuje projekt planu finansowego Szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- p) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- q) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na boisku szkolnym,
- r) organizuje prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje przetargowe,
- s) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły,
- t) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
- u) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

1. Rada pedagogiczna działa w szkole na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz własnego regulaminu.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem semestru, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu semestru oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Rada pedagogiczna Szkoły posiada następujące kompetencje uchwałodawcze:
 1. zatwierdza plany pracy szkoły,
 2. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 3. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 4. opiniuje organizację pracy szkoły, w tym rozkład zajęć edukacyjnych,
 5. opiniuje arkusz organizacyjny szkoły,
 6. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 7. opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 8. opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 9. opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 10. opiniuje pracę dyrektora szkoły na wniosek organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego,
 11. opiniuje kandydatów na stanowiska wicedyrektorów na wniosek dyrektora szkoły,
 12. może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 13. przygotowuje zmiany w statucie szkoły i następnie je zatwierdza,
 14. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać sprawy osobiste słuchaczy i pracowników szkoły oraz innych osób.
11. Członkowie rady pedagogicznej szkoły wchodzi w skład rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych.

§ 6

1. Samorząd słuchaczy działa na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz własnego regulaminu.
 - 1) Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
 - 2) Zasady wybierania i działania organów określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

- 3) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły; w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - c) prawo organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnym zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki Szkoły;
 - e) prawo działalności kulturalnej, sportowej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - g) prawo do wyrażania opinii w sprawie programów wychowawczego i profilaktyki opracowanych przez radę pedagogiczną.

§ 7

1. Współdziałanie organów szkoły opiera się na następujących zasadach:

- 1) Wszystkie organy mogą swobodnie działać na terenie szkoły w granicach swoich kompetencji.
- 2) Wszystkie organy szkoły dbają o bieżącą wymianę informacji między sobą na temat planów i działań ważnych dla funkcjonowania całej szkoły.
- 3) Szkoła poprzez swoje główne organy wytwarza atmosferę otwartości szkoły wobec wszystkich problemów słuchaczy.

2. Sprawy sporne wynikające z funkcjonowania wszystkich organów szkoły rozwiązuje się według następujących zasad:

- 1) Wszystkie organy szkoły dążą przede wszystkim do polubownego rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
- 2) W przypadkach sporów pomiędzy organami szkoły w sprawach dydaktyczno-wychowawczych próba rozstrzygnięcia następuje - po wyczerpaniu trybu polubownego - na forum rady pedagogicznej poprzez uchwałę wiążącą dla dyrektora szkoły i załatwienie jej zgodnie z jego kompetencjami.
- 3) W sytuacji dalszego utrzymywania się sporu w sprawach dydaktyczno-wychowawczych zainteresowana strona przekazuje wniosek do Kuratora Oświaty w Katowicach.
- 4) W sytuacjach innych niż dydaktyczno-wychowawczych, np. osobowych, finansowych, ekonomicznych, nie załatwionych polubownie strona podtrzymująca sporną kwestię występuje do dyrektora szkoły, który po jej rozpoznaniu w ciągu 14 dni przekazuje ją do ostatecznego rozstrzygnięcia organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział III

Organizacja szkoły

§ 8

1. Kształcenie prowadzone jest w formie zaocznej.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział liczący w dniu założenia 21 – 42 słuchaczy.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb i warunków środowiskowych szkoły.

§ 9

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla szkoły są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z organizacją roku szkolnego ogłaszaną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

§ 10

1. Jedna godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 11

1. Słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły korzystają z majątku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych.

§ 12

1. Organizacja szkoły.

- 1) Arkusz organizacji Szkoły, zwany dalej „arkuszem” określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym. Arkusz opracowuje dyrektor, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania (o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania) i rocznego planu finansowego szkoły do dnia 30 kwietnia danego roku. Dyrektor, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, przedstawia arkusz do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę.
- 2) Dyrektor w arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza przede wszystkim:
 - a. liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b. ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków budżetowych.
- 3) Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, na podstawie zatwierzonego arkusza ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział IV

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§13

Podstawowe zasady oceniania i klasyfikowania słuchaczy w zakresie opanowania wiedzy i umiejętności zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów i Słuchaczy, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział V

Pracownicy

§ 14

1. Dyrektor szkoły nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z pracownikami z zachowaniem przepisów prawa pracy.
2. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakresy obowiązków pracowników, a także ich odpowiedzialność określają odrębne przepisy.

§ 15

Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki oraz zasady rekrutacji słuchaczy

§ 16

1. Słuchacze Szkoły mają prawo do :
 - a) szacunku ze strony kolegów jak i pracowników Szkoły,
 - b) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
 - c) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
 - d) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny z zachowania,
 - e) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
 - f) zajęć pozalekcyjnych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i zdolnościami,
 - g) pomocy ze strony nauczycieli w przygotowaniach do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - h) możliwość realizacji indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki,
 - i) promocji swoich ponadprogramowych osiągnięć edukacyjnych przez Szkołę,
 - j) nagradzania przez Szkołę za osiągnięcia edukacyjne, w tym ponadprogramowe oraz kulturalne i sportowe zgodnie z obowiązującym w Szkole systemem wyróżnień i nagród,
 - k) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen 4,75 w semestrze poprzedzającym ten semestr, w którym przyznaje się stypendium.
2. Słuchacze mają obowiązek:
 - a) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania na piśmie nieobecności na zajęciach. Nieobecności słuchacza usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień wydanych przez odpowiednie urzędy. W szczególnych warunkach wychowawca może usprawiedliwić nieobecność słuchacza po rozmowie z tym słuchaczem,
 - a1) słuchacze pełnoletni mogą sami usprawiedliwić w formie pisemnej swoje nieobecności na zajęciach dydaktycznych w wymiarze nie większym niż 10% godzin zajęć przypadających na jednego słuchacza danej klasy w semestrze,

- b) udziału w zajęciach edukacyjnych, aktywnego uczenia się, dokładania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowania się do zajęć,
- c) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie i poza terenem Szkoły,
- d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny i innych zasad obowiązujących w Szkole,
- e) wyciszenia, nieużywania i schowania w czasie zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń multimedialnych,
- f) nie przynoszenia do szkoły bez zezwolenia dyrektora urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
- g) przestrzegania zasad ubierania się:
 - noszenia czystej i schludnej odzieży, w tym ubioru bez oznak przynależności do subkultur i klubów sportowych w Szkole i na jej terenie, w drodze do szkoły i z powrotem;
- h) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły.

§ 17

1. Wobec słuchaczy wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) ustna pochwała wychowawcy,
 - b) ustna pochwała Dyrektora,
 - c) list gratulacyjny wychowawcy do słuchacza,
 - d) list gratulacyjny Dyrektora do słuchacza,
 - e) dyplom pochwalny dla słuchacza,
 - f) nagroda rzeczowa,
 - g) wytypowanie słuchacza do stypendium naukowego.
2. Wobec słuchaczy nie stosujących się do norm i zasad obowiązujących w Szkole i słuchaczy łamiących zasady niniejszego Statutu, stosuje się następujący system kar:
 - a) upomnienie wychowawcy,
 - b) zakaz reprezentowania Szkoły na imprezach międzyszkolnych,
 - c) nagana wychowawcy,
 - d) upomnienie pedagoga
 - e) nagana pedagoga,
 - f) nagana Dyrektora Szkoły,
 - g) ostrzeżenie Rady Pedagogicznej o możliwości dyscyplinarnego skreślenia z listy słuchaczy,
 - h) skreślenie dyscyplinarne z listy słuchaczy Szkoły.
3. Słuchacz, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

4. Słuchacz, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły, zobowiązany jest do pokrycia w całości, lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
5. Powodem dyscyplinarnego skreślenia słuchacza z listy słuchaczy szkoły może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia, a w szczególności:
 - a) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach szkolnych,
 - b) posiadanie, rozprawianie i używanie substancji psychoaktywnych,
 - c) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa i życia innych lub swojego,
 - d) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 18

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchaczy jest następujący:

- 1) słuchacz składa na piśmie skargę do dyrektora szkoły,
- 2) dyrektor zajmuje stanowisko, które przedstawia słuchaczowi w ciągu 14 dni od momentu złożenia skargi,
- 3) przed podjęciem decyzji w sprawie, dyrektor szkoły konsultuje się z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy,
- 4) od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 19

1. Zasady rekrutacji:

- 1) Kandydat na słuchacza Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony Kwestionariusz Osobowy Kandydata,
 - b) Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o egzaminie gimnazjalnym z OKE lub świadectwo ukończenia ósmej klasy szkoły podstawowej (dotyczy kandydatów do klasy pierwszej),
 - c) Oryginał świadectwa ukończenia szkoły zawodowej (dotyczy kandydatów do klasy drugiej),
 - d) Dwie fotografie.
- 2) W postępowaniu rekrutacyjnym brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 22

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Zmiany w statucie dokonywane są przez radę pedagogiczną.

