

REGULAMIN
ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 2
IM. ŚW. JANA PAWŁA II

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
4. Kodeks pracy.
5. Statut szkoły.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę.
2. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych.
4. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie:

- 1) umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą,
 - 2) umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
5. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
 6. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 7. W przypadkach uzasadnionych specyfiką danego zawodu, zajęcia praktyczne odbywane u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia mogą być organizowane także w okresie ferii letnich. Wówczas odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów odbywających te zajęcia.
 8. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.
 9. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów powyżej 16 lat – 8 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie takie jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
 10. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
 11. W przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia, pracodawca, w sposób określony w umowie, o której mowa w §3 ust. 3, może zgłaszać dyrektorowi szkoły wnioski do treści programu nauczania, o którym mowa w ust. 8, w zakresie zajęć praktycznych, które są u niego realizowane.
 12. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie może być niższa niż minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego praktycznego określona dla zasadniczej szkoły zawodowej w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 13. Praktyczna nauka zawodu uczniów i młodocianych jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów lub młodocianych w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły i uwzględniać specyfikę danego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu. Podziału uczniów lub młodocianych na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły lub pracodawca, o którym mowa w ust. 2.

14. Zajęcia praktycznej nauki zawodu są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów – młodocianych pracowników jest obowiązkowe.
15. Uczeń podlega przepisom regulaminowym szkoły i jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym przedsiębiorstwa, na tych samych zasadach, co pracownicy.
16. Na pisemny wniosek ucznia skierowanego na praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy, o której mowa w ust.7 pkt.2) złożony do Dyrektora Szkoły nie później niż w dniu 30 września każdego roku szkolnego, szkoła:
 - 1) zwraca uczniowi odbywającemu praktyczną naukę zawodu w miejscowości poza jego miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającemu możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom,
 - 2) zapewnia uczniowi odbywającemu praktyczną naukę zawodu w miejscowości poza siedzibą szkoły, do której codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
17. Dyrektor szkoły kierując uczniów na praktyczną naukę zawodu przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.

§ 2.

CELE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Celem praktycznej nauki zawodu jest przygotowanie ucznia lub młodocianego do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w programie nauczania.
2. Pogłębienie i zastosowanie zdobytej wiedzy oraz umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach, niezbędnych do uzyskania pozytywnego wyniku na egzaminie końcowym oraz podjęcia pracy zawodowej.
3. Wykształcenie umiejętności stosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku nauki w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką).
4. Poznanie struktury i organizacji pracy przedsiębiorstw lub zakładów.
5. Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w czasie poszukiwania pracy.
6. Wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole oraz doskonalenie umiejętności interpersonalnych.
7. Wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy i poszanowanie mienia.

§ 3

PRZYGOTOWANIE MIEJSCA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Zajęcia praktyczne w tych zawodach, w których szkoła posiada pracownie odbywają się na terenie szkoły lub w zakładach pracy pod kierunkiem nauczyciela praktycznej nauki zawodu.
2. Zajęcia praktyczne w pozostałych zawodach odbywają się w zakładach pracy poza terenem szkoły. Podstawą odbywania tych zajęć jest umowa o której mowa w §1 ust. 4.
3. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor przygotowuje umowy między szkołą, a zakładami pracy. Umowę tą zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktycznej nauki zawodu.
4. Umowa określa:
 - 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania,
 - 2) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu,
 - 3) zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu,
 - 4) listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu, z podziałem na grupy,
 - 5) formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne) i jej zakres, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia także liczbę dni tygodnia, w których zajęcia praktyczne odbywane są u pracodawców,
 - 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu,
 - 7) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków określonych w §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 z późn. zmianami),
 - 8) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów, z uwzględnieniem §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 z późn. zmianami),
 - 9) dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu, w tym sposób zgłaszania i uwzględniania wniosków, o których mowa w §1 ust.11.
5. Uczniowie i młodociani kierowani na zajęcia praktyczne powinni posiadać:
 - 1) umowę o zajęcia praktyczne,
 - 2) program zajęć praktycznych,
 - 3) regulamin zajęć praktycznych,
 - 4) dzienniczek zajęć praktycznych.
6. W czasie odbywania zajęć praktycznych przeprowadzane są kontrole przez dyrektora szkoły, pod względem:
 - 1) dyscypliny pracy uczniów i młodocianych pracowników,
 - 2) zgodności prowadzenia zajęć z programem,
 - 3) prowadzenia dokumentacji (dokumentacji prowadzonej przez ucznia oraz dokumentacji prowadzonej przez instruktorów szkolenia praktycznego i nauczycieli),
 - 4) przestrzegania przepisów bhp, prawa pracy.

§ 4

PRAWA UCZNIĄ

1. W czasie odbywania zajęć praktycznych uczeń powinien i ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z obowiązującym regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy/szkoły,
 - 3) wykonywania zadań wynikających z programu zajęć praktycznych,
 - 4) korzystania z zaplecza socjalnego,
 - 5) zapoznania z kryteriami oceniania,
 - 6) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania zajęć praktycznych itp.,
 - 7) uzyskania informacji o ocenie z zajęć praktycznych i uzasadnienia jej,
 - 8) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Każdy uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do zajęć praktycznych poprzez:
 - 1) zapoznanie się z regulaminem i programem zajęć praktycznej nauki zawodu,
 - 2) pobranie od dyrektora szkoły dzienniczka zajęć praktycznych, a następnie systematyczne prowadzenie go w czasie trwania zajęć oraz przedstawianie dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej co najmniej raz w miesiącu,
 - 3) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP i wpisanie informacji o tym szkoleniu do dzienniczka,
 - 4) wykonanie wszelkich badań lekarskich koniecznych do wykonywania pracy w danym zawodzie.
2. Uczniowie w czasie odbywania zajęć praktycznych swoim zachowaniem i kulturą osobistą kształtują wizerunek szkoły i firmy dlatego obowiązuje ich dyscyplina pracy, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
 - 2) nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
 - 3) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia,
 - 4) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez instruktora lub nauczyciela,
 - 5) przestrzeganie przepisów BHP i P.POŻ oraz regulaminu zakładowego,
 - 6) natychmiastowe zgłoszenie każdego wypadku, uszkodzenia lub skaleczenia prowadzącemu zajęcia instruktorowi lub innemu opiekunowi.
3. Nieobecność na zajęciach praktycznych musi być usprawiedliwiona.
4. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zwolnienie lekarskie lub opatrzone pieczęcią pismo urzędowe, które niezwłocznie należy dostarczyć pracodawcy, a w przypadku niemożliwości natychmiastowego dostarczenia zwolnienia należy

poinformować o fakcie i przyczynie niestawienia się na zajęcia praktyczne pracodawcę oraz wychowawcę klasy.

5. Kserokopia zwolnienia lekarskiego musi być dostarczona do wychowawcy klasy.

§ 6.

OBOWIĄZKI PRACODAWCY I SZKOŁY

1. Pracodawca ma obowiązek:

- 1) zapoznać ucznia z obowiązującym w zakładzie/szkole regulaminem,
- 2) zapoznać ucznia z wymaganiami i oczekiwaniami,
- 3) zapoznać ucznia z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 4) przeszkolić ucznia w zakresie obsługi urządzeń,
- 5) skierować ucznia na odpowiednie stanowisko pracy,
- 6) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu zajęć praktycznych,
- 7) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- 8) przygotować i udostępnić uczniom zaplecze socjalne,
- 9) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień niniejszego regulaminu,
- 10) zwolnić ucznia z zajęć praktycznych/szkoły, gdy o zwolnienie wystąpi dyrektor szkoły lub pracodawca,
- 11) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za zajęcia praktyczne z ramienia szkoły,
- 12) poinformować ucznia o propozycji oceny i uzasadnić ją,
- 13) ocenić zajęcia praktyczne.

§ 7

ZASADY OCENIANIA NA ZAJĘCIACH PRAKTYCZNYCH

1. Na ocenę śródroczną i końcową z zajęć praktycznych składają się:
 - 1) ocena śródroczna i końcowa od pracodawcy,
 - 2) frekwencja na zajęciach praktycznych,
 - 3) oceny cząstkowe z zajęć praktycznych.
2. Ocenę ustala opiekun zajęć praktycznych na podstawie kryteriów oceniania i promowania uczniów (zgodnie z WSO i PSO) – ocena nie jest średnią arytmetyczną.
3. Ocenianiu bieżącemu podlega:
 - 1) stopień umiejętności i wiedzy zakreślony programem zajęć praktycznych,
 - 2) frekwencja na zajęciach.
4. Propozycję oceny śródrocznej i końcowej z zajęć praktycznych, które odbywają się na podstawie umowy, o której mowa w § 1 ust. 4, pracodawca wpisuje na odpowiednim

druku otrzymanym ze szkoły, najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, a wystawia ją dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Ocen z zajęć praktycznych prowadzonych w pracowniach szkolnych dokonują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

5. Uczeń, który w określonym terminie nie dostarczy druku o którym mowa w ust. 4 jest nieklasyfikowany z zajęć praktycznych.
6. O przewidywanej ocenie śródrocznej lub końcowej uczeń i jego rodzice lub prawni opiekunowie powiadamiani są na miesiąc przed klasyfikacją.
7. W każdym semestrze roku szkolnego obecność ucznia na zajęciach praktycznych powinna wynosić minimum 50% godzin przeznaczonych na te zajęcia. W przeciwnym wypadku uczeń może nie być klasyfikowany.
8. Uczeń nieklasyfikowany z zajęć praktycznych ma obowiązek odrobić je w wyznaczonym terminie, a w celu uzyskania oceny musi okazać dyrektorowi szkoły dzienniczek z wpisami dokonany przez wyznaczonego opiekuna. Na tej podstawie zostanie wystawiona ocena śródroczna lub końcowa.
9. Śródroczna lub roczna ocena niedostateczna z zajęć praktycznych spowodowana jest:
 - 1) niestawieniem się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia zajęć praktycznych,
 - 2) nieobecnościami nieusprawiedliwionymi,
 - 3) nieodpracowaniem opuszczonych zajęć,
 - 4) samowolną zmianą miejsca odbywanych zajęć praktycznych,
 - 5) złamaniem dyscypliny,
 - 6) niepodporządkowaniem się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy lub szkoły,
 - 7) uzyskaniem niedostatecznej oceny u pracodawcy,
 - 8) niezastosowaniem się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - 9) niedostarczeniem do dyrektora szkoły oceny z zakładu pracy.

§ 8.

SYTUACJE SZCZEGÓLNE

1. Cięża – potwierdzona zaświadczeniem lekarskim stanowi podstawę do przesunięcia terminu zajęć praktycznych. Przy braku przeciwwskazań (zaświadczenie lekarskie) istnieje możliwość kontynuowania zajęć.
2. W szczególnych sytuacjach – choroby, przypadki losowe – uczeń ma możliwość indywidualnego dostosowania terminu zajęć praktycznych po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i pracodawcą.